



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการประเมินความเหมาะสม เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานวิจัย

กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล
เข้ารับการประเมินความเหมาะสมเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานวิจัย จำนวน ๑ อัตรา
เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจในด้านการศึกษาค้นคว้า ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลด้านความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ
ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑.๑ ศึกษาค้นคว้า แปร สรุप สังเคราะห์ และ/หรือวิเคราะห์ข้อมูลการเคลื่อนไหว
ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก
- ๑.๒ ติดตามผลรายงานการศึกษา บทวิเคราะห์ และงานวิจัยด้านการเมือง เศรษฐกิจ
และสังคมของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก
- ๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนของไทยและต่างประเทศ
เพื่อติดตามข้อมูลด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่มีความเกี่ยวข้องกับด้านการต่างประเทศ
- ๑.๔ เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และเสวนาที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์
เชิงลึก และจัดทำรายงานหรือเอกสารเผยแพร่
- ๑.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐.- บาท ต่อเดือน

ระดับปริญญาโท ๑๗,๕๐๐.- บาท ต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป (GPAX ขั้นต่ำ ๓.๐๐)

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel, PowerPoint และ Access สามารถพิมพ์งานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- มีผลงานด้านงานเขียน/งานวิจัยทางวิชาการ หรือทั่วไป
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน
- ความสามารถด้านการออกแบบอินโฟกราฟฟิก

๔.๗ หากมีความรู้ด้านภาษาของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เช่น จีน ญี่ปุ่น เกาหลี กัมพูชา พม่า และบาฮาซา เป็นต้น หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและเคยทำงานวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resume)

๕.๒ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๗ Portfolio (หากมี)

๕.๘ ผลงานการวิจัย/วิเคราะห์ (หากมี)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ E-mail : eastasiawatch@mfa.mail.go.th หรือยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อประกาศรับสมัครงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๒๘ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นางสาวอาจารย์ ศรีรัตนบัลล์)

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก