



ประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด
ที่ ๗/๒๕๖๓
เรื่อง ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ด้วยกองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์ จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานภารกิจของกองฯ ในด้านงานธุรการ งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง และอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๑.๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป
- ๑.๓ คุณสมบัติ สัญชาติไทย สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาการจัดการทั่วไป และ/หรือ สาขารัฐประศาสนศาสตร์

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของกองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
- ๒.๒ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา/ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์ไปยัง ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือยื่นด้วยตนเอง ในวัน/เวลาราชการ ที่กองบรรณสารและห้องสมุด ถนนศรีอยุธยา / กองบรรณสารและห้องสมุด อาคารหลังกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ wa.somboon@mfa.mail.go.th ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม – วันศุกร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ในกรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์โปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และเซ็นชื่อกำกับสำเนาเอกสาร ให้เรียบร้อย พร้อมวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”

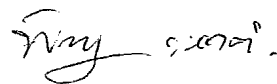
๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

กองบรรณสารและห้องสมุด จะคัดกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th และจะจัดการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้สมัครในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ กระทรวงการต่างประเทศ

ผู้สนใจสมัครโปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๑๐๒-๕ หรือ ๐๒-๔๘๑ ๗๑๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นางพิชญ์นาฏ วยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ของกองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป เงินเดือน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ☐ ปริญญาตรี สาขาสารสนเทศศาสตร์ /สาขาคอมพิวเตอร์ /สาขาการจัดการทั่วไป /

สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....มือถือ.....เบอร์อื่นๆ.....

อีเมล.....

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

ภาวะทางการแพทย์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปกติเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ระยะเวลา	
			เริ่ม ปี พ.ศ.	ถึง ปี พ.ศ.
ปริญญาตรี				
สูงกว่า ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

รายละเอียดประสบการณ์การทำงาน/ ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....โทร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.....