



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๑๗/๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจทางทูต สิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงาน
ส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อม

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปริญญาตรี) หรือเดือนละ ๑๗,๕๐๐

บาท (ปริญญาโท)

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยกระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) หากผู้รับจ้างมีผลการปฏิบัติงานในระดับน่าพอใจ

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์/วารสารศาสตร์
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) รวมถึงแปล
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสนใจประเด็นระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาที่ยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องตัว
และมีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)
ได้ในระดับดี และพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศ และประสานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล/ทำที่ของ
ประเทศต่าง ๆ ในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพ
ภูมิอากาศ
- เข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ และรายงานผล
- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงนามแล้ว
- รูปถ่ายสี ขนาดทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้า

ภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ) และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้กระทรวงการต่างประเทศภายในเวลาราชการของวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่านั้น ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหัวข้อว่า “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจกาทูตสิ่งแวดล้อม)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์มายัง “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนที่มุมของด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจกาทูตสิ่งแวดล้อม)”

ทั้งนี้ อาจส่งสำเนาใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ development.mfa@gmail.com ก่อนได้ โดยให้ส่งเอกสารตัวจริงตามมาภายในเวลาราชการของวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เท่านั้น ตามช่องทางข้างต้น

- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และจะติดต่อกลับทางโทรศัพท์ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งให้มาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

- รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๗๔ (สุทธิรัตน์)

๖. การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยการสอบข้อเขียนจะกระทำในช่วงเช้า และการสอบสัมภาษณ์ในช่วงบ่าย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจกาทูตสิ่งแวดล้อม ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ (<http://www.mfa.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

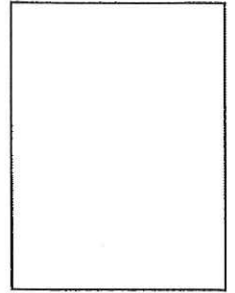
ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

แคทรียา ปทุมรส

(นางสาวแคทรียา ปทุมรส)

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร
พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)
โปรดกรอกข้อความด้วยความจริง



ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพสมรส.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.).....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
คณะ/สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
คณะ/สาขาวิชา.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ ๔ อื่น ๆ

เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.