



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๑๔/๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา
- วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือที่เกี่ยวข้อง
- อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- กำกับ ดูแล รักษา และสนับสนุน ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ติดตั้งโปรแกรม จัดทำรายงาน และสนับสนุนงานทั่วไปของศูนย์เทคโนโลยีฯ
- ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๓ ปีบริบูรณ์
- มีความประพฤติดี มีมารยาท ไม่ติดยาเสพติด และสารมึนเมาทุกชนิด
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

/ ไม่เป็น ...

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น
- หากมีประสบการณ์ หรือเคยผ่านงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (สำหรับผู้สมัครผู้ชาย)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (หากมี)
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (มอบให้ภายหลังได้รับการคัดเลือก)
- ใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

๕. การรับสมัคร

วัน เวลา รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/e-mail	๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
รายงานตัว	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่

(๑) ยื่นด้วยตนเอง ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ผังถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ

ในวันและเวลาราชการ โดยเขียนข้อความบนหน้าซองว่า “สมัครเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ จะต้องส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยส่งไปสมัครไปที่ suvijak.p@mfa.go.th ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารทุกฉบับให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งไปสมัคร ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๗๑ และ ๑๑๑๗๘

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ศูนย์เทคโนโลยีฯ จะคัดเลือกโดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ ไหวพริบในงานที่รับผิดชอบ และกิริยามารยาท หากมีผลงานประกอบ หรือมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย จะจัดจ้างผู้มีคะแนนสูงสุด และหากผู้มีคะแนนสูงสุดเท่ากันมากกว่า ๑ ราย จะดูจากวันและเวลาที่ส่งไปสมัครเป็นเกณฑ์ในการตัดสิน สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคะแนนลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีสำรอง ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาขึ้นในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕



(นางสาวสมใจ ตะเภาพงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ใบรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี
สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ).....
- ชื่อ - สกุล บิดา..... อาชีพ.....
ชื่อ - สกุล มารดา..... อาชีพ.....
- ชื่อ - สกุล คู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์(มือถือ).....
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์(มือถือ).....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับ..... สาขาวิชา.....
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การฝึกอบรม
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
2. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุคุณสมบัติที่ดี/ความรู้/ความสามารถ/ความถนัด/ความสนใจ ที่อาจเป็นประโยชน์กับงาน
1.1.....
1.2.....
1.3.....
2. เหตุผลสำคัญในการเข้าสมัครทำงานเป็น เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่า ตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้อย่างไร
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....