

เลขประจำตัว

ใบสมัคร

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประเภทบุคคลธรรมดा ตำแหน่งพนักงานคันค้าและบริหารจัดการข้อมูล
ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่ายสีปัจจุบัน
ขนาด ๒ นิ้ว

ตอนที่ ๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ - นามสกุล

ภาษาไทย (นาย / นาง / นางสาว)

ภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs. / Miss)

๒. เพศ สถานภาพ

๓. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา.....

๔. วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี

๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๗. สถานภาพทางทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการถอนที่

๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ระดับ (ปริญญาตรี / ปริญญาโท).....

ชื่อวุฒิการศึกษา..... สาขา.....

วิชาเอก..... วิชาโท.....

๙. บุคคลที่สามารถติดต่อได้..... เกี่ยวข้องเป็น.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ตอนที่ ๒ ประวัติครอบครัว

๑. บิดา ชื่อ - สกุล

อายุ ปี อายุ ปี อายุ

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

๒. มารดา ชื่อ - สกุล

อายุ ปี อายุ

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

๓. มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

๔. ชื่อ – สกุล ภรรยา/สามี (หากมี)
อายุ ปี อายุ
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

๕. จำนวนบุตร คน

ตอนที่ ๓ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/อาชีวศึกษา
 - ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 - ปีที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
 - ชื่อคณะ - สาขาวิชา.....
 - ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 - ปีที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
 - ชื่อคณะ - สาขาวิชา.....
 - ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
 - ปีที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การอบรม / ดูงาน
.....
.....
.....
.....

๕. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOFEL / TOEIC)
 - ทดสอบเมื่อ.....
 - ทดสอบเมื่อ.....
- ภาษาอื่น (프로그래밍)
 - ทดสอบเมื่อ.....
 - ทดสอบเมื่อ.....

๖. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมคอมพิวเตอร์/social media)

-
-
-
-

๗. ความสนใจ / ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๔ ประวัติการทำงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง
เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลา ปี เดือน
๒. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง
เริ่มงานเมื่อ เป็นเวลา ปี เดือน

ตอนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

๒. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

๓. ประดิษฐ์ความมุ่งมั่นในอนาคต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.